

# PURBA BARDHAMAN ZILLA PARISHAD

ENGINEERING WING  
COURT COMPOUND, P.O.-BARDHAMAN  
DIST.-PURBA BARDHAMAN, PIN- 713101.  
Phone : 0342-2665684/ Fax : 0342-2663327  
e-mail-bzp.dist.engg@gmail.com

Memo. No:- DE/e-EOI/2003

Date:- 27/11/2024

## ELECTRONIC NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST OF THE DISTRICT ENGINEER, PURBA BARDHAMAN ZILLA PARISHAD

### (Submission of bid through on-line)

The District Engineer, Purba Bardhaman Zilla Parishad is looking for an experienced /reputed agency on behalf of Purba Bardhaman Zilla Parishad for Operation & Maintenance of Ferry Service for the following ferry ghats at different locations within the jurisdiction of Purba Bardhaman Zilla Parishad by **two cover system**.

#### List of service:-

Sl. No.	Name of Service	Name of Block	Name of GP	Minimum Annual Lease Amount for 1 <sup>st</sup> year (Rs.)	Amount of Earnest Money (Rs.)	Period of Lease
1	Operation and Maintenance of Jaluidanga Ferry Ghat	Purbasthali-I	Nasaratpur	1,00,000/-	20,000/-	3 years.
2	Operation and Maintenance of Sankarpur Ferry Ghat	Purbasthali-I	Purbasthali	2,71,000/-	54,500/-	
3	Operation and Maintenance of Kalinagar Ferry Ghat	Kalna-I	Dhatrigrum	3,50,000/-	70,000/-	
4	Operation and Maintenance of Kamalnagar	Purbasthali-II	Majida	5,65,500/-	1,13,500/-	
5	Operation and Maintenance of Uddharanpur Ferry Ghat	Ketugram-II	Sitahati	6,50,000/-	1,30,000/-	
6	Operation and Maintenance of Nasratpur Ferry Ghat	Purbasthali-I	Nasaratpur	13,76,500/-	2,75,500/-	
7	Operation and Maintenance of Sankhai Ferry Ghat	Ketugram-II	Sitahati	15,00,000/-	3,00,000/-	

[Intending bidders must have Digital Signature Certificate [DSC] for e-submission of their bids on-line through e-procurement Portal & to participate in the competitive bidding on-line. Relevant documents [listed below] should be uploaded with the bidding documents. Purba Bardhaman Zilla Parishad does not take any responsibility for the delay caused due to non-availability of Internet connection or traffic jam etc.]

1. In the event of **e-filing** intending bidder may download the document from the web-site directly by the help of digital signature certificate/e-Token.

#### **Earnest Money Deposit of e-Procurement**

Online receipt and refund of Earnest Money Deposit of e-Procurement through State Government e-Procurement portal. The following procedure to be adopted for deposit of EMD/Bid Security/Tender Fees related to e-Procurement.

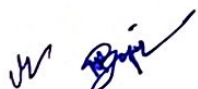
#### A) **Login By bidder :-**

- a) A bidder desirous of taking part in a tender shall logging to the e-Procurement portal of the Government of West Bengal :- <https://wbteners.gov.in>. using his login ID and password.
- b) He will select the tender to bid and initiate payment of pre-defined EMD / Tender Fees for that tender by selecting from either of the following payments modes: -
  - i) Net Banking (any of the Banks listed in the ICICI Bank Payment-gateway) in case of payment through ICICI Bank Payment Gateway.
  - ii) RTGS/NEFT in case of offline payment through bank account in any Bank.

**Payment Procedure:-**

- i) **Payment by Net Banking (any listed Bank) through ICICI Bank Payment Gateway**
- a) On selection of net banking as the payment mode, the bidder will be directed to ICICI Bank Payment Gateway webpage ( along with a string containing a Unique ID ) where he will select the Bank through he wants to do the transaction in Account No 026401013669, IFSC Code : ICIC0000264.
- b) Bidder will make the payment after entering his Unique ID and password of the bank to process the transaction.
- c) Bidder will receive a confirmation message regarding success/ failure of the transaction.
- d) If the transaction is successful, the amount paid by the bidder will get credited in the respective Pooling Account maintained with the Focal Point Branch of ICICI Bank at R.N Mukherjee Road, Kolkata for collection of EMD / Tender Fees .
- e) If the transaction is failure the bidder will again try for payment by going back to the first step.
- ii) **Payment through RTGS/NEFT:-**
- a) On selection of RTGS/NEFT as the payment mode, the e-Procurement portal **will show a pre-filled challan having the details to process RTGS/NEFT transaction.**
- b) The bidder will print the challan and use the pre-filled information to make RTGS/NEFT payment using his bank account.
- c) Once payment is made, bidder will come back to the e-Procurement portal after expiry of a reasonable time to enable the NEFT/RTGS process to complete, in order to verify the payment made and continue the bidding process.
- d) If verification is successful, the fund will get credited to the respective Pooling account of the maintained with the Focal Point Branch of ICICI Bank at R.N Mukherjee Road, Kolkata for collection of EMD / Tender Fees.
- e) Hereafter, the bidder will go to e-Procurement portal for submission of his bid.
- f) But if the payment verification is unsuccessful, the amount will be returned to the bidder's account.
- B) **Refund/ Settlement Process:-**
- i) After opening of the bids and technical evaluation of the same by the tender inviting authority through electronic processing in the e-Procurement portal of the State Government, the tender inviting authority will declare the status of the bids as successful/ unsuccessful which will be made available, along with the details of the unsuccessful bidders to ICICI bank by the e-Procurement portal through web services.
- ii) On receipt of the information from the e-Procurement portal, the Bank will refund, through an automated process, the EMD of the bidders disqualified at the technical evaluation to the respective bidders' bank accounts from which they made the payment transaction. Such refund will take place within T+2 bank working days, where "T" will mean the date on which information on rejection of bid is uploaded to the e-Procurement portal by the tender inviting authority.
- iii) Once the financial bid-evaluation is electronically processed in the e-procurement portal, EMD of the technically qualified bidders other than that of the H1 and H2 bidders will be refunded, through an automated process to the respective bidders' bank accounts from which they made the payment transaction. Such refund will take place within T+2 Bank Working Days where "T" will mean the date on which information on rejection of financial bid is uploaded to the e-Procurement portal by the tender inviting Authority. However, the H2 bidder should not be rejected till the LOI process is successful.
- iv) If the H1 bidder accepts the LOI and the same is processed electronically in the e-procurement portal, EMD of the H2 bidder will be refunded through an automated process, to his bank account from which he made the payment transaction. Such refund will take place within T+2 Bank working days where "T" will mean the date on which information on Award of Contract (AOC) to the L1 bidder is uploaded to the e-Procurement portal by the tender inviting authority.
- v) All refunds will be made mandatorily to the any account from which the payment of EMD / (if any) were initiated.
- vi) **Date & Time Schedule :-**

Sl. No.	Particulars	Date & Time
1	Date of Uploading of NIT, Tender Documents (online)	29.11.2024 at 12.00 IST
2	Date of start of downloading the documents etc.	29.11.2024 at 12.00 IST
3	Date of start of submission of Technical Bid & Financial Bid.	29.11.2024 at 12.00 IST
4	Date of closing of submission of Technical bid & Financial Bid.	16.12.2024 at 13.00 IST
5	Date of opening of Technical Bid	18.12.2024 at 15.00 IST
6	Date of opening of Financial Bid	To be intimated later through on line and office notice board.



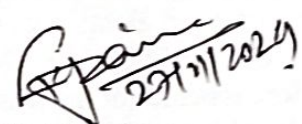
**The Eligibility Criteria are given below:-**

1. Quoted Annual Lease amount must be greater than minimum annual lease amount as mentioned in Tender documents.
2. Income Tax return should be uploaded for the financial year 2023-24 with the technical bid documents (if any).
3. PAN Card, Voter Card, Aadhar Card [for individual only], GST Return and trade license should be uploaded.
4. The partnership firm shall furnish the partnership deed in the case of Registered Company from Govt. of WB, Kolkata, West Bengal; Company shall furnish the Article of Association and Memorandum.
5. Lease order, Payment deposit Certificate and Work Order will have to be place as past experience (if available) of providing Ferry service for at past.
6. Registered Unemployed Engineers' Co-operative Societies/ Unemployed Labour Co.- Op. Societies are required to furnish valid Bye Law, Current Audit Report, Valid Clearance Certificate from A.R.C.S. for the last year along with other relevant supporting papers.
7. No CONDITIONAL/ INCOMPLETE tender will be accepted under any circumstances.
8. Before issuance of the lease work order, the tender inviting authority may verify the documents of the highest bidder if found necessary. After verification, if it is found that such documents submitted by the highest bidder is either manufacture or false in that case, Lease Order will not be issued in favour of the highest bidder under any circumstances and auction will be treated as cancelled, as well as the security money should be forfeited in favour of the Purba Bardhaman Zilla Parishad.
9. There should be at least four (04) numbers well-conditioned big boats (Driven by motor) either own or rented (Necessary paper as of proof should be submitted). This should be physically present before taking possession of the respective ferry ghat and it will be inspected by the Zilla Parishad Authority.
10. There should be at least one (01) large Iron boat (vessel) either own or rented (Necessary paper as of proof should be submitted). He will place Iron Boat with Capacity of 40 TONS in the Ferry Ghat before taking possession of the respective ferry ghat and it will be inspected by the Zilla Parishad Authority.
11. Receipt copy of deposit (Earnest money) Challan should be submitted /uploaded with the tender documents.
12. All the documents in proof of their eligibility IN ORIGINAL need to be produced as and when asked and required.
13. Information regarding any litigation or arbitration during the last five years in which the Bidder is involved, the parties concerned the disputed amount, and the matter will have to be uploaded.
14. The lessee should deposit 100% annual lease amount money before taking processing of the Ghat.
15. Purba Bardhaman Zilla Parishad will not take any liability and responsibility for any kind of accident / incident during Ferry service.
16. The District Engineer, Purba Bardhaman Zilla Parishad, reserves the right to cancel the Notice Inviting EOI due to unavoidable circumstances, without assigning any reason thereto to the intending bidder and no claim from any corner in this respect will be entertained.
17. The successful bidder shall bear the cost of Salary, remuneration etc. of the staffs/ employees involved in the ferry service.
18. The successful bidder shall keep First Aid Box with sufficient articles at both the sides of the ferry ghates at his own costs to meet up any situation.
19. The successful bidder shall maintain good and healthy relation with passengers and he will be solely liable for the inconvenience, if any, caused to the passengers at the instance of the employees of the ferry service, Purba Bardhaman Zilla Parishad will not be liable or responsible for the same. However Purba Bardhaman Zilla Parishad will have the power to entertain any complaint to that effect and to take appropriate decision thereon.
20. If the successful bidder does not want to run the ferry service before completion of the tenure, he shall service a notice in writing to the District Engineer, Purba Bardhaman Zilla Parishad giving at least 60(sixty) days time.
21. Non-compliance and /or deviation of any of the terms and conditions of this notice will lead to cancellation of lease agreement / work order issued in favour of the highest successful bidder.
22. During and /or after the e-tender process, if it is found that anybody had/has attempted to frustrate /vitate the e-tender process, he shall be black listed and the earnest money deposited by him shall be forfeited in favour of Purba Bardhaman Zilla parishad.

23. District Engineer, Purba Bardhaman Zilla Parishad deserves right to cancel this e-tendering process at any time and in such case the amount , deposited by the intended bidders towards earnest money, shall be refunded within one month.

**Note:**

- i) All bidders are liable to abide by the Rules of Standard Operating Procedure (SOP) of Transport Department, Govt. of West Bengal.
- ii) All the auctioneers those are under the Jaladhara Prokalpo will be given preference in the auction in case of same bid price.
- iii) For any additional information regarding e-tender the intending bidder can contact in the Office of the District Engineer, Purba Bardhaman Zilla Parishad.
- iv) During auction period one bidder cannot offer consecutive rate in tender.
- v) **Instructions to bidders/Terms and conditions which is attached from page No- 5 to 7 of this Notice Inviting e- tender must be read carefully before participation.**

  
District Engineer  
Purba Bardhaman Zilla Parishad

# Instruction to Bidders (Terms and conditions)

## নিয়ম/শর্তাবলী সংক্ষেপে নিম্নে প্রদত্ত হইল:-

১. পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদ প্রদত্ত বিন্যাস অনুযায়ী ভিনাইল সাইনবোর্ড ( মাপ -৬ ফুট x ৪ ফুট) ঘাটের উভয় পাড়ে থাকা বাধ্যতামূলক।
২. ইচ্ছুক ব্যক্তিগণকে দরপত্র জমা দিবার পূর্বে ঘাটের অবস্থান, নদীর প্রকৃতি, উভয় দিকের রাস্তা ইত্যাদির বিষয়ে সম্যক বিবেচনা করিয়া দরপত্র জমা দিতে হইবে। পরে এই বিষয়ে কোন ওজর আপত্তি গ্রাহ্য হইবে না।
৩. প্রকাশ থাকে যে, উপরিলিখিত পরিমাণ অর্থ আমানত বাবদ অগ্রিম জমা কার্যকাল মেয়াদ পর্যন্ত রাখতে হবে। যারা আমানত বাবদ অগ্রিম জমা টাকা আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা করবেন কেবলমাত্র তারাই ওপেন বিড-এ অংশ নিতে পারবেন।
৪. পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদ পরিচালনাধীন উল্লিখিত সকল ফেরীঘাট তিন বছরের বন্দোবস্ত দেওয়া হবে। উক্ত ঘাটের জন্য সর্বোচ্চ দর সেই ঘাটের ১ম বৎসরের জন্য ডাকের অর্থ ধার্য হবে, ১ম বৎসরের ধার্য ডাকের অর্থের উপর ১০ শতাংশ বৃদ্ধি করে দ্বিতীয় বৎসরের ডাকের অর্থ ধার্য হবে, ২য় বৎসরের ধার্য ডাকের অর্থের উপর ১০ শতাংশ বৃদ্ধি করে তৃতীয় বৎসরের ডাকের অর্থ ধার্য হবে।
৫. সর্বোচ্চ দরদাতাকে আমানত বাবদ অগ্রিম অর্থ বাদে বাকি অর্থ কার্যাদেশ নেওয়ার সময় নগদে অথবা ব্যাঙ্ক ড্রাফটের মাধ্যমে পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদের নামে জমা দিতে হইবে। দ্বিতীয় বৎসরের ডাকের অর্থ (বর্ধিত হারে) ১৫ ই ডিসেম্বর ২০২৫ এবং তৃতীয় বৎসরের ডাকের অর্থ (বর্ধিত হারে) ১৫ ই ডিসেম্বর ২০২৬ এর মধ্যে নগদে অথবা ব্যাঙ্ক ড্রাফটের মাধ্যমে পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদের নামে জমা দিতে হইবে।
৬. প্রথম সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ নেওয়ার সময় ডাকের অর্থ জিলা পরিষদে জমা করতে হবে।
৭. যে সমস্ত ব্যক্তি /সংস্থা পূর্বে জিলা পরিষদের শর্তানুযায়ী ঘাট ঠিকমত চালাইতে পারেন নাই তাহাদের দেওয়া দরপত্র গ্রহণ করা হইবে না।
৮. কোন কারন না দেখিয়ে দর গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষের থাকবে এবং সে ক্ষেত্রে জিলা পরিষদের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে গণ্য হবে।
৯. যে সব দরদাতা ঘাট দখলের সুযোগ পাওয়ার পর ঘাট নিতে অস্বীকার করবেন তাদের আমানত বাবদ জমার টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে, কোন প্রকার প্রতারণার জন্য ভারতীয় দণ্ডবিধি অনুসারে দণ্ডনীয় হবেন এবং ঘাট নিলাম হলে তাতে জিলা পরিষদের যে ক্ষতি হবে তার জন্য তিনি দায়ী থাকবেন।
১০. যদি কোন দরদাতা নিজ নাম গোপন করে কাল্পনিক নামে আবেদন করেন অথবা নোটিশের বা এগ্রিমেন্টের শর্ত অথবা জিলা পরিষদের আদেশাদি পালন না করেন অথবা অন্য কোন প্রকারে জিলা পরিষদকে প্রতারিত করার চেষ্টা করেছেন বলে প্রমানিত হয় তবে তিনি আইন অনুসারে দণ্ডনীয় হবেন।
১১. যিনি/যারা ইজারাদার নিযুক্ত হবেন তিনি/তারা ইজারা পাবার ৭ দিনের মধ্যে ২০.০০ (কুড়ি) টাকা মাত্র Non-Judicial Stamp এ জিলা পরিষদের নির্দিষ্ট চুক্তিপত্রে চুক্তি সম্পাদন করবেন অন্যথায় ঘাটের দখলি পরোয়ানা দেওয়া যাবে না এবং যিনি এই পরোয়ানা না নিয়ে ঘাট দখল করবেন তিনি অনধিকার প্রবেশন জন্য দণ্ডনীয় হবেন।
১২. পূর্বতন ইজারাদারের টাকা বাকি থাকলে তাঁর জমা দেওয়া দরপত্র বাতিল বলে গণ্য করা হইবে এবং সে ক্ষেত্রে জিলা পরিষদের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে গণ্য হবে।
১৩. ফেরীঘাট সমূহের নিলাম ডাক জিলাপরিষদের কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দখল দেওয়া হইবে। যদি কোন ফেরীঘাট এর নিলাম ডাক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন না পায় তাহা হইলে পুনরায় নিলাম ডাকা হইবে ও নিলাম ডাকের আইন মোতাবেক কার্যকর হইবে। ফেরীঘাট ইজারা বিলি জিলা পরিষদের মঞ্জুরী সাপেক্ষে।

## মাসুলের হার, শর্তাবলী ও বিস্তৃত নিয়ম কানুন নিম্নরূপ:-

- ক) ফেরিঘাট পারাপার করার জন্য দক্ষ মাঝি ও দাঁড়সহ উপযুক্ত নৌকা রাখতে হবে। নৌকা মেরামত, নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা, দাঁড়ী, মাঝি প্রভৃতি রাখবার ব্যয় ও দায়িত্ব ইজারাদারকে বহন করতে হবে।
- খ) রাত্রিকালীন ফেরীচলাচল করতে ঘাটের দুইপাশে এবং নৌকাতেও আলোর ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- গ) নৌকাতে ওঠা এবং নামার ব্যবস্থা রাখতে হবে এবং যাত্রীদের বসবার ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- ঘ) ঘাটে পানীয় জলের ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- ঙ) ইজারাদারকে ফেরীঘাটের আইন ও আইনের সমস্ত নিয়মগুলি যা বর্তমান আছে এবং ভবিষ্যতে যা হবে তা পালন করে ঘাট চালাতে হবে।
- চ) জিলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত হারের অধিক মাসুল আদায় করা যাবে না।

- ছ) ফেরীর সময়সূচী, ভাড়া, বহনক্ষমতা ইত্যাদি বিজ্ঞাপিত করতে হবে।
- জ) ফেরীর বহনক্ষমতা ও পর্যাবৃত্তি অনুযায়ী টিকিট বিক্রয় করতে হবে যাতে ক্ষমতার বেশী যাত্রী পারাপার না করেন।
- ঝ) নৌকায় ওঠা নিয়ন্ত্রন করতে নির্দিষ্ট স্থানে প্রবেশদ্বার রাখতে হবে এবং সময়ের আগে নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রবেশ আটকাতে তা তালাবদ্ধ রাখতে হবে।
- ঞ) নৌকার বহনক্ষমতা প্রবেশদ্বারে ও নৌকার গায়ে বিজ্ঞাপিত করতে হবে।
- ট) ঘোষণা করার জন্য একটি যান্ত্রিক গণ-ঘোষণা ব্যবস্থা (Public Adress System) রাখতে হবে যাতে ফেরির আগমন ও প্রস্থান বহনক্ষমতা, প্রবেশ নিয়ন্ত্রন করা ইত্যাদি বিষয় সময়ে সময়ে ঘোষণা করা যায়।
- ঠ) ঘাটে নৌকা ভেড়ার আগে ঘাটে যাত্রীদের প্রবেশ করতে দেওয়া যাবে না।
- ড) প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফেরী বন্ধ রাখতে হবে।
- ঢ) নৌকায় প্রয়োজনীয় প্রাণরক্ষার সরঞ্জাম অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা আলো ও সিগন্যাল রাখতে হবে।
- ণ) প্রতিটি যাত্রীবাহী নৌকাতে লাইফ জ্যাকেট সহ আনুসঙ্গিক সুবিধা রাখা বাধ্যতামূলক।
- ত) প্রতিটি ফেরীঘাটে অবশ্যই ১৮ থেকে ৫০ বছর বয়সের মধ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রাপ্ত ডুবুরি এবং মাঝি (খেয়া পারাপারের জন্য) রাখা বাধ্যতামূলক।
- থ) শিশুসহ যে সমস্ত যাত্রী সীতার জানেন না তাদের নৌকায় ওঠার আগে লাইফ জ্যাকেট বা সেফটি বেল্ট পড়ানো বাধ্যতামূলক।
- দ) পারাপারকারী যাত্রীদের অবশ্যই টিকিট দেওয়া বাধ্যতামূলক। শিশুদের কোন ভাড়া নেওয়া চলবে না। কিন্তু তাদের পাশ দেওয়া বাধ্যতামূলক।
- ধ) প্রতিটি ফেরীঘাটের প্রবেশপথ ও বাহির পথের গোটে তালা ও চাবির ব্যবস্থা রাখা বাধ্যতামূলক।
- ন) নৌকায় নির্দিষ্ট সংখ্যক যাত্রী ওঠার পর গেট বন্ধ করে দিতে হবে। এর জন্য পর্যাপ্ত পরিমান কর্মচারী নিয়োগ বাধ্যতামূলক।
- প) পরিবহন ব্যবস্থার মতো নিয়ম করে প্রতিটি নৌকায় ফিটনেশ পরীক্ষা করানো বাধ্যতামূলক।
- ফ) স্নানের ঘাট ও যাত্রী পারাপারের ঘাট অবশ্যই আলাদা করতে হবে।
- ব) নৌকায় মাঝি সহ সমস্ত কর্মচারীর সচিত্র পরিচয় পত্র ফেরীঘাটে রাখা বাধ্যতামূলক।
- ভ) প্রতিটি ফেরীঘাটে এবং নৌকাতে অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা রাখা বাধ্যতামূলক।
- ম) নৌকাপিছু প্রয়োজনীয় তথ্য সহ আলাদা আলাদা ফাইল রাখা বাধ্যতামূলক।
- য) ২৪ ঘন্টা ফেরীঘাটে কর্মচারী থাকা বাধ্যতামূলক।
- র) যাত্রী নামা ওঠার জন্য উপযুক্ত নিরাপদ ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- ল) ফেরী ঘাটে প্রতিটি নৌকার ক্রমিকসংখ্যা লেখা বাধ্যতামূলক।
- ব) ফেরী ঘাটে একজন নৈশপ্রহরী রাখা বাধ্যতামূলক।
- ভ) লীজগ্রহীতাকে ফেরীঘাটের সংশ্লিষ্ট সরকারী অফিসের সাথে দুরাভাষে যোগাযোগের ব্যবস্থা সর্বদা রাখা বাধ্যতামূলক।
- শ) স্থানীয় প্রশাসন বা জেলা প্রশাসন যে কোন সময় ফেরীঘাটের ব্যবস্থাদি সরজমিনে তদারকি করিতে পারে এ বিষয়ে ইজারাদারকে সর্বদা সতর্ক থাকতে হবে।



জিলা বাস্তুকার

পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদ

৩০/০৮/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত অর্থ, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা স্থায়ী সমিতির মিটিং এর অনুমোদনের পরিপেক্ষিতে

জিলা পরিষদে ন্যস্ত বা পরিচালনায়ীন খেয়া পারাপরের জন্য নিম্নলিখিত হারে টোল বা উপশুদ্ধ আদায় করা যাবে।

ক্রমিক সংখ্যা	ব্যক্তি/ বস্তু	পরিমাণ	ভাড়ার পরিমাণ (টাকা)
১	প্রাপ্ত বয়স্ক প্রতি জন (১০ কেজি মালপত্র সহ)	১	৫.০০
২	সাইকেল সহ প্রতি জন	১	৬.০০
৩	মোটর সাইকেল সহ প্রতি জন	১	১৫.০০
৪	রিম্বা/ভ্যান(খালি)	১	৭.০০
৫	রিম্বা/ভ্যান(ভর্তি)	১	২০.০০
৬	পশু যেমন- গরু/মহিষ ইত্যাদি	১	১০.০০
৭	মালবাহী পন্য (১১ কেজি থেকে ৫০ কেজি)		১৫.০০
৮	মালবাহী পন্য (৫০ কেজি থেকে ১০০ কেজি)		২০.০০
৯	ছোটো চার চাকা	১	১৫০.০০
১০	লরি/ বাস-	১	৭০০.০০
১১	খালি লরি-	১	৩০০.০০
১২	কলেজ ও স্কুল পড়ুয়া	১	২.০০
১৩	কোনো ভাড়া আদায় করা যাবে না :-		জন প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসনের আধিকারীক, জিলা পরিষদের সমস্ত কর্মচারী (যানবাহন সহ সরকারী কাজে), সাত বছরের কম বয়সি শিশু, শারিরীক প্রতিবন্ধী এবং আপাত কালীন যানবাহন

*Ripain*  
৩০/০৮/২০২৪

জিলা বাস্তাকার

পূর্ব বর্ধমান জিলা পরিষদ

**SECTION – B**  
**FORM-I**  
**PRE-QUALIFICATION APPLICATION**

To  
The District Engineer  
Purba Bardhaman Zilla Parishad

Expression of Interest for (Name of Service ) \_\_\_\_\_

Reference Memo :- DE/ -.....dated.....

Dear Sir,

Having examined the e-EOI documents, I/we hereby submit all necessary information and relevant documents for evaluation.

The application is made by me / us on behalf of .....in the capacity  
..... duly authorized to submit the order.

The necessary evidence admissible by law in respect of authority assigned to us on behalf of the group of firms for application and for completion of the contract documents is attached herewith.

We are interested in bidding for the service given in Enclosure to this letter.

We understand that:

- (a) Bid Inviting & Accepting Authority can amend the scope & value of the contract bid under this service.
- (b) Bid Inviting & Accepting Authority reserve the right to reject any application without assigning any reason.

Encl : e-Filling :-

- 1. As per Technical Bid Documents.  
Date :- .....

\_\_\_\_\_  
Signature of applicant including title  
and capacity in which application is made.

**SECTION –B**  
**FORM-II**  
**STRUCTURE AND ORGANISATION**

- A.1 Name of Applicant : \_\_\_\_\_
- A.2 i) Office Address : \_\_\_\_\_
- ii) E-Mail : \_\_\_\_\_
- iii) Telephone No.(Land) : \_\_\_\_\_
- iv) Mobile No. : \_\_\_\_\_
- v) Fax No. : \_\_\_\_\_
- A.3.i) Name of Bank : \_\_\_\_\_
- ii) Address of Bank : \_\_\_\_\_
- iii) Account No : \_\_\_\_\_
- iv) IFSC Code : \_\_\_\_\_
- A.4 Attach one organization chart showing the structure of the company with names of Key personnel and technical staff with Bio-data. : \_\_\_\_\_

Note :- Application covers Proprietary Firm, Partnership, Limited Company or Corporation,

\_\_\_\_\_  
Signature of applicant including title  
and capacity in which application is made.



## SECTION – C

### PROFORMA FOR AFFIDAVIT

(To be furnished in Non Judicial stamp paper of appropriate value duly notarized)

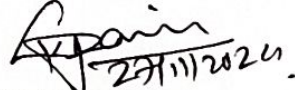
- I, Sri ....., S/o ..... aged, ..... Years, Residing at, ..... Proprietor/ Partner/Director of ..... do here by solemnly affirm and declare in connection with e-EOI No- DE/ \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ as follows.
1. That I, the undersigned, do certify that all the information furnished and statements made in the bid documents are true and correct to the best of my knowledge and belief.
  2. That the undersigned also hereby certify that neither any near relations of DE /AE/SAE of the Department nor any retired gazetted officers are in our employment.
  3. The undersigned understands and agrees that the bid shall remain open for Acceptance 90 days from the date of opening of financial bid.
  4. Any departure what so ever in any form will be considered as breach of contract. In such situation the department at his liberty may with hold our security deposit till the lease period or fulfill our contractual obligation. In this connection, departmental decision will be final and binding.
  5. The undersigned also certifies that neither we have abandoned any work awarded to us, nor any penal action was taken against us by any department. The undersigned also declares that we do not have any running litigation with any department.
  6. On inspection of site condition I am participating on the tender.
  7. All applicable duties, GST, Taxes and other statutory levies payable to State/Central Government will be borne by the undersigned.

Memo. No:- DE/e-EOI/2003 170

Date:- 27/11/2024

Copy of Notice Inviting Tender Offer forwarded for favour of information with request to kindly display in his Notice Board for giving wide publicity to the:-

1-2)	Sabhadhipati/Sahakari-Sabhadhipati ,PurbaBardhamanZillaParishad .
3)	District Magistrate ,PurbaBardhaman& Executive Officer , Bardhaman.
4-6)	Additional Executive Officer /Financial Controller & Chief Accounts Officer/Secretary, PurbaBardhamanZillaParishad.
7)	Additional Secretary, Govt. of W. B.,Panchayats& Rural Development Department, Joint Administrative Building,HC-7, Sector-III, Salt Lake,Kolkata-106.
8-19)	Adhyaksha, District Council/ Karmadhakshya (All), PurbaBardhamanZillaParishad.
20-23)	Superintending Engineer , P.W. Directorate , Western Circle-I , PurbaBardhaman / Superintending Engineer , Western Highway Circle No-I, P.W. (Roads) Directorate, PurbaBardhaman./Superintending Engineer , Damodar , Irrigation Circle, I & W.D. Kanainatsal, PurbaBardhaman.
24-27)	Sub-Divisional Officer(All),PurbaBardhaman
28-33)	Executive Engineer, WBSRDA, Bardhaman Division, Bardhaman / Executive Engineer, WBSRDA, Bardhaman -2 Division, Kanksa / Executive Engineer-I, Bardhaman Division , P.W.D./ Executive Engineer-II, Bardhaman Division , P.W.D./ Executive Engineer,BurdwanSouthHighwayDivision,P.W.(Roads) Directt/ Executive Engineer,Burdwan North Highway Division, P.W.(Roads) Directt/ Executive Engineer, Burdwan Division ,PHE Dte, Bardhaman
34-35)	District Programme Co-ordinator, CHCMI, PBZP/ District Coordinator, MNB/Sanitation Cell, PBZP
36-56)	Sabhapati/ Executive Officer, PanchayetSamity (All),PurbaBardhaman
57)	D.I.O. & T.D., NIC, PurbaBardhaman is requested to arrange publication in Web Site <a href="http://www.bardhaman.nic.in">http://www.bardhaman.nic.in</a>
58-59)	Dy. Secretary/D.I.A., PurbaBardhamanZillaParishad is requested to arrange publication in Web Site <a href="http://www.burdwanzp.org">http://www.burdwanzp.org</a>
60-62)	Assistant Engineer (All)/ Assistant Engineer(Estimate Section),PurbaBardhamanZillaParishad.
63-71)	Sub-Assistant Engineer (All) /Sub-Assistant Engineer, Estimate Section/ H.C./ Acctt., PurbaBardhamanZillaParishad
	Notice Board, Engineering Wing, PurbaBardhamanZillaParishad./One Extra Copy to District Engineer, PurbaBardhamanZillaParishad.

  
27/11/2024  
District Engineer  
PurbaBardhamanZillaParishad